

手順1：申請サイトにログインする

ログイン画面で、利用者IDとパスワードを入力してログインします。

メールアドレスと
パスワードを入力

1

2

〔ログイン〕ボタン
をクリック

BID-ENTRY

入札参加資格審査申請システム

文字サイズ:

標準

拡大

トップ

申請の流れ(動画等)

ヘルプ・マニュアル

利用自治体一覧

画面番号:C003

ログイン

利用者ID（メールアドレス）:

パスワード:

ログイン

▶パスワードが分からない・忘れた方はこちら

?

ログインでお困りの方はこちら

初めてご利用になる方はこちら

利用者登録へ

▶利用者登録メールが届かない方はこちら

導入を検討されている自治体様へ

こちらのページでBID-ENTRY 入札参加資格審査申請システムの概要をご紹介します。

手順2：申請をする自治体の新規申請を選択

申請する自治体の「新規申請」ボタンをクリックして、申請をスタートします。

1 申請する自治体の
「新規申請」ボタン
をクリック

申請をする

新規申請(当初・追加・随時)または変更申請を行います。
申請する自治体の「新規申請」「変更申請」ボタンをクリックして、申請画面へ進んでください。

都道府県で絞り込む： すべて

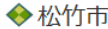
〇〇府

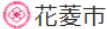


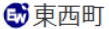
新規申請 変更申請

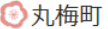
〇〇県

〇〇県


新規申請


新規申請 変更申請


新規申請


新規申請

登録内容の確認・変更

 新規申請の状況を確認・変更する

 変更申請の状況を確認・変更する

 支払状況を確認する

 利用者情報を確認・変更する

 業者・営業所情報を確認・変更する

手順3：営業所／業者の選択

ログインした利用者の区分が〔法人〕または〔行政書士〕の場合は、申請をする営業所または業者を選択します。
※区分が〔個人〕、または営業所が1つしか登録されていない〔法人〕の場合、本画面は表示されず、手順4の画面に進みます。

●〔法人〕で営業所を複数登録している場合

新規申請をする 画面番号:F001

1.営業所選択 2.区分選択 3.申請書登録 4.提出書類登録 5.申請内容確認 6.手続き終了

営業所選択

申請先: ○○県△△市

申請する営業所(本社・本店を含む)を選択してください。

商号または名称	営業所	処理
中央株式会社	(本社・本店)	選択
中央株式会社	大阪営業所	選択

[ホームに戻る](#)

申請する営業所の
〔選択〕ボタンをクリック

1

●〔行政書士〕の場合

新規申請をする 画面番号:F001

1.業者選択 2.区分選択 3.申請書登録 4.提出書類登録 5.申請内容確認 6.手続き終了

業者選択

申請先: ○○県△△市

申請する業者を選択してください。

商号または名称	営業所	処理
花谷商店	(本社・本店)	選択
株式会社星花	(本社・本店)	選択

[ホームに戻る](#)

1

申請する業者の
〔選択〕ボタンをクリック

手順4：区分の選択

申請する区分の「申請」ボタンをクリックします。

新規申請をする

画面番号:F002

1.区分選択

2.申請書登録

3.提出書類登録

4.申請内容確認

5.手続き終了

区分選択

申請先: ○○県△△市

商号または名称: 中央株式会社(本社・本店)

申請する区分の「申請」ボタンをクリックしてください。

区分	申請期間	申請状況	処理
建設工事	2024年11月15日～2024年12月31日	未申請	申請
測量・建設コンサル等	2024年11月15日～2024年12月31日	未申請	申請
物品購入契約等	2024年11月15日～2024年12月31日	未申請	申請

ホームに戻る

1 申請する区分の「申請」ボタンをクリック

手順5：申請書の登録（アップロード）

申請書を登録（アップロード）します。

新規申請をする

画面番号:F003

1.営業所選択 2.区分選択 3.申請書登録 4.提出書類登録 5.申請内容確認 6.手続き終了

申請書の登録

申請先/区分: ○○県△△市 建設工事
 商号または名称: 中央株式会社 (本社・本店)

新規申請用の申請書を登録(アップロード)してください。
 「ファイル選択」ボタンをクリックして申請書エクセルファイルを選択後、「申請書の登録」ボタンをクリックしてください。

<注意点>
 ※申請書は必ず申請先の自治体のものをご利用ください。
 ※申請書は必ず必要項目をご記入のうえ、登録してください。
 ※申請書の拡張子を変更しないでください。
 ※申請書のフォーマット（様式）は変更しないでください。変更すると申請できなくなります。

申請書ファイル: ファイルの選択 ファイルが選択されていません
※エクセル形式のファイル

申請書の登録

区分選択画面に戻る

開く

パブリックのドキュメント > data

名前	更新日時	種類
△△市_建設_register.xlsx	2021/11/07 8:23	Microsoft Excel ワ... Microsoft Excel フ...
△△市_建設_register.xlsx	2021/11/07 8:33	Microsoft Excel フ...

ファイル名(N): △△市_建設_register.xlsx

開く(O) キャンセル

申請書ファイル: ファイルの選択 △△市_建設_register.xlsx
※エクセル形式のファイル

申請書の登録

区分選択画面に戻る

1 ファイルを選択するボタンをクリック

3 [申請書の登録] ボタンをクリック

2 申請書を保存したフォルダーを表示し、申請書（Excelファイル）を選択

手順6：提出書類の登録（アップロード）

PDF形式にした提出書類を登録（アップロード）します。

※背景がピンク色の書類は、必須の提出書類です。すべて登録が必要です。

新規申請をする 画面番号:F005

1. 営業所選択 2. 区分選択 3. 申請書登録 4. 提出書類登録 5. 申請内容確認 6. 手続き終了

提出書類の登録(アップロード)

申請先/区分: ○○県△△市 建設工事
(契)商号または名称: 中央株式会社
申請番号: 12_IJ8AZ0

提出書類のPDFファイルを登録(アップロード)してください。いずれも写可です。
「ファイル選択」ボタンをクリックして提出書類PDFファイルを選択後、「登録」ボタンをクリックしてアップロードしてください。
申請に必要な提出書類を登録できましたら、「申請内容を確認する」ボタンをクリックして次へお進みください。
※必須となっている提出書類が登録されていないと、次へ進むことができません。

提出書類	提出の要否	処理	提出状況
経営提議管理係結果通知		ファイルの選択 ファイルが選択されていません 登録	

使用印鑑届	必須	プレビュー 削除 ※任意様式	提出済み
市内事業所所在図	該当者のみ	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 登録 ※市内本店・支店、営業所等のある業者の場合のみ提出	未提出
主要取引金融機関名	該当者のみ	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 登録 ※指定様式第5号。市内本店・支店、営業所等のある業者の場合のみ提出	未提出
営業用機械器具調	該当者のみ	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 登録 ※指定様式第6号。市内本店・支店、営業所等のある業者の場合のみ提出	未提出
〇〇市税の納税証明書	該当者のみ	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 登録 ※令和 〇〇年度の2年分の納税証明書。市内本店・支店、営業所等のある業者の場合のみ提出	未提出

申請内容を確認する

ホームに戻る 申請書を修正する

1 ファイルを選択するボタンをクリック

2 提出書類を保存したフォルダーを表示し、PDFファイルを選択

3 「登録」ボタンをクリック

4 すべての必須書類を設定したら、「申請内容を確認する」ボタンをクリック

使用印鑑届	必須	ファイルの選択 使用印鑑届.pdf 登録	未提出
市内事業所所在図	該当者のみ	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 登録 ※市内本店・支店、営業所等のある業者の場合のみ提出	未提出

使用印鑑届	必須	プレビュー 削除 ※任意様式	提出済み
市内事業所所在図	該当者のみ	ファイルの選択 ファイルが選択されていません 登録 ※市内本店・支店、営業所等のある業者の場合のみ提出	未提出

手順7：申請内容の確認

申請内容を確認し、申請を完了させます。

1
[この内容で申請する]
ボタンをクリック

新規申請をする

画面番号:F006

1.営業所選択
2.区分選択
3.申請書登録
4.提出書類登録
5.申請内容確認
6.手続き終了

申請内容の確認

まだ申請は完了していません。
申請内容に問題がなければ、「この内容で申請する」ボタンをクリックしてください。

この内容で申請する

申請先/区分: ○○県△△市 建設工事

(契)商号または名称: 中央株式会社

(契)所在地/住所:

申請番号: 12_IJ8AZ0

申請状況: 申請内容の確認

申請書: ダウンロード 修正する

提出書類: ▼ 詳細を表示 修正する

ホームに戻る

※申請するボタンをクリックすると、新規申請を受け付けたことを知らせるメールが送信されます。

手順 8：手続き終了

申請が完了すると、［手続き終了］画面が表示されます。

※審査結果は、後日、メールで連絡があります。メールを必ず確認してください。

新規申請をする

画面番号:F007

1.営業所選択
2.区分選択
3.申請書登録
4.提出書類登録
5.申請内容確認
6.手続き終了

手続き終了


 新規申請を受け付けました。これより自治体による審査が行われます。
 審査完了、補正依頼等の連絡は、登録した利用者のメールアドレスに通知されます。

申請先/区分:

〇〇県△△市 建設工事

(契)商号または名称:

中央株式会社

(契)所在地/住所:

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

申請日:

2024年11月22日

申請番号:

12_IJ8AZ0

申請状況:

審査待ち

申請受付書の印刷

アンケートに答える

ホームに戻る

申請を訂正する

ホーム画面に戻る
場合にクリック