

手順 1：変更申請書のダウンロード

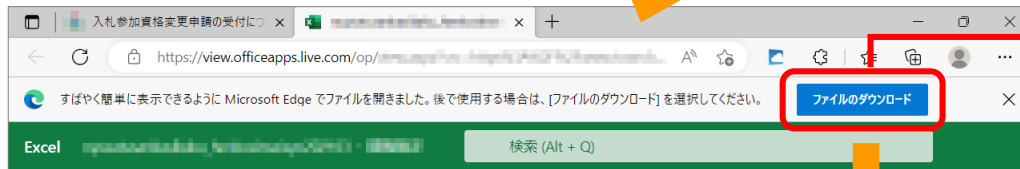
公告ページに掲載された変更申請書（Excel様式）のリンクをクリックし、書類をダウンロードします。

申請書及び提出資料の様式はこちらからダウンロードしてください。

- 入札参加資格審査変更申請書（Excel）、記入例（PDF）

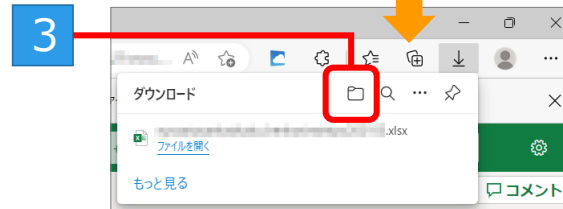
1 変更申請書の
リンクをクリック

●Microsoft Edgeの場合



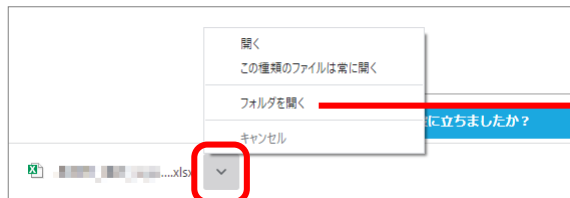
2 ダウンロードのボタンをクリック

フォルダーを開く
ボタンをクリック

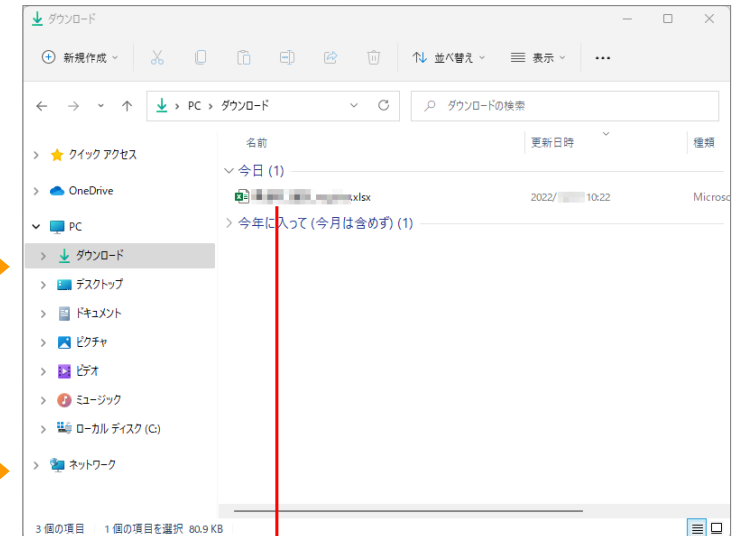


3

●Google Chromeの場合



2 画面下部の
フォルダーを開く
ボタンをクリック



ダウンロードしたフォルダーに
変更申請書ファイルが表示

ダウンロードする前に

変更申請書・提出書類を保存するフォルダーを作成しておくことをお勧めします。

4 ダウンロードした変更申請書を、申請書・
提出書類を保存するフォルダーにコピーする

手順2：変更申請書へのデータ入力

Excelを起動してダウンロードした変更申請書を開き、必要事項を入力します。

Microsoft Excelは、2013以降のバージョンが必要です

変更申請書ファイルはxlsx形式です。対応するExcelのバージョンを用意してください。

1 変更申請書を開く

2 変更項目だけを入力

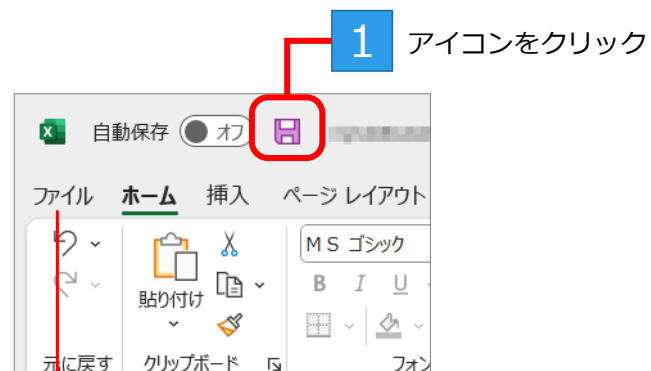
- 変更申請書は、上から順番に入力してください。
- 変更申請書の背景がピンク色の項目は必須入力項目です。
- 変更がある項目だけを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておきます。

手順3：変更申請書データの保存

作成した変更申請書は、［ファイル］メニューの［上書き保存］または［名前を付けて保存］を選択して保存します。

※変更申請書に入力した内容は、保存をしないと失われます。

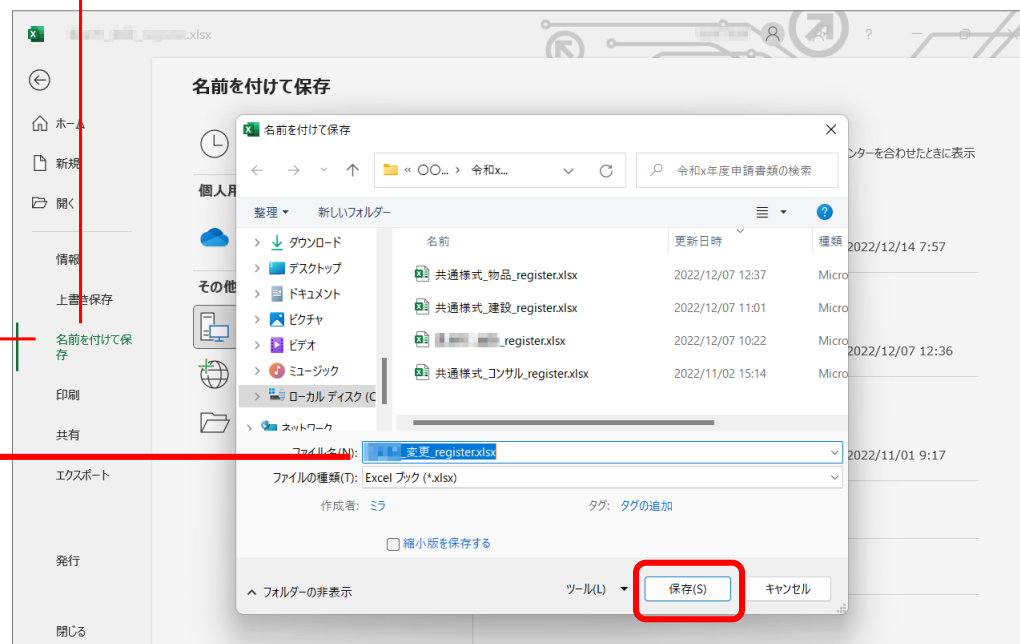
●上書き保存する場合



●名前を付けて保存する場合

1 ［ファイル］メニューを選択し、［名前を付けて保存］を選択

2
ファイル名を設定し、
［保存］をクリック



変更申請書フォームのシート名やファイル形式は変更しないでください。
変更申請書のシート名やファイル形式を変更すると、申請の際に変更申請書を登録（アップロード）できません。